
02000921002980008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 92

10 Φεβρουαρίου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 15517 (1)

Ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Αθλητικού Οργανισμού του Δήμου Αιγάλεω.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2503/97.

3. Την 495/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αιγάλεω, με την οποία εκφράζει τη σύμφωνη γνώμη του για την 11/97 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. Αθλητικού Οργανισμού Αιγάλεω.

4. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 8/1/2.12.97 πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 11/97 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Αιγάλεω που αφορά ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του, ως εξής:

Α) Συγκρότηση Υπηρεσιών του Αθλητικού Οργανισμού.

Οι υπηρεσίες του Αθλητικού Οργανισμού συγκροτούνται από το Τμήμα Προγραμματισμού και Αθλητικού σχεδιασμού με τα παρακάτω γραφεία:

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ11.

α) Οικονομικού, Προσωπικού και Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Τύπου και Δημοσίων σχέσεων.

γ) Διαχείρισης Υλικού, συντήρησης και φύλαξης αθλητικών χώρων.

δ) Αθλητικού σχεδιασμού και μελετών.

ε) Υγειονομικού.

Μετά από τα πιο πάνω η Οργανική σύνθεση και κατάταξη των θέσεων του προσωπικού του Αθλητικού Οργανισμού ορίζεται ως ακολούθως:

	ΒΑΘΜΟΙ	ΘΕΣΕΙΣ
Α. Θέσεις Καθηγητών Γυμνασίου Φυσικής Αγωγής.		
Κλάδος κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.).		
α) Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ 11 Καθηγητών - Γυμναστών Φυσικής Αγωγής	Δ-Α	1
Β. Θέσεις Διοικητικού Οικονομικού Προσωπικού		
Κλάδος κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).		
α) Δύο (2) θέσεις κλάδου ΔΕ1. Διοικητικοί Υπηρετούν (2) διοικητικοί αορίστου χρόνου οι οποίοι θα καταλάβουν αντίστοιχες συνιστώμενες θέσεις μονίμων υπαλλήλων σύμφωνα με το Ν. 2053/97	Δ-Α	2
Κλάδος κατηγορίας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ-Ε)		
α) Μία (1) θέση κλάδου ΥΕ 16 Φύλακας αθλητικών χώρων. Υπηρετεί (1) φύλακας αθλητικών χώρων αορίστου χρόνου ο οποίος θα καταλάβει αντίστοιχα συνιστώμενη προσωρινή θέση σύμφωνα με τον Ν. 2503/97	Ε-Β	1
Γ. Θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας		
Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου.		
α) Δύο θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων		

ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΑΠΟ ΤΟΝ Ο.Ε.Υ ΘΕΣΕΙΣ

	ΘΕΣΕΙΣ
1. Οργανική θέση κλάδου ΠΕ 11 Καθηγητών Γυμν. Φυσ. Αγωγής	1
2. Οργανικές θέσεις Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ΔΕ1 Διοικητικών	2

	ΘΕΣΕΙΣ
3. Οργανική θέση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου ΥΕ 16 φύλακας Αθλητικών χώρων	1
4. Δύο (2) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου	2

Καθορίζονται ενδεικτικά οι αρμοδιότητες που ασκούν οι παραπάνω Υπηρεσίες του Αθλητικού Οργανισμού.

Στο τμήμα προγραμματισμού και αθλητικού σχεδιασμού ο προϊστάμενος κατευθύνει και ελέγχει όλες τις υπηρεσίες του Ν.Π.Δ.Δ. και συνεργάζεται μαζί τους για την σύντομη και εύρυθμη λειτουργία τους Ειδικότερα:

1. Μεριμνά για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Δ.Σ.

2. Κατευθύνει και ελέγχει το προσωπικό του Ν.Π.Δ.Δ. για την σωστή και αποδοτική λειτουργία.

3. Ευθύνεται για την πιστή εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας των εγκαταστάσεων του Ν.Π.Δ.Δ.

4. Ευθύνεται γενικά για την ομαλή λειτουργία, τάξη και καθαριότητα των εγκαταστάσεων του Ν.Π.Δ.Δ.

5. Εισηγείται στο Δ.Σ. κάθε μέτρο που κρίνει κατάλληλο για την βελτίωση της ποιότητας παρεχομένων υπηρεσιών σε συνδυασμό με τους οικονομικούς πόρους του Ν.Π.Δ.Δ.

6. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τις αναγκαίες προσλήψεις προσωπικού ανάλογα με τα προσόντα του, την σύμβαση εργασίας και τις ανάγκες του Δ.Α.Ο.

7. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα ή ενέργεια που του ανατίθεται από Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. με απόφασή του και με απόφασή του μπορεί ανά πάσα στιγμή να ανακαλέσει.

8. Καταρτίζει σε συνεργασία με το Δ.Σ. το ετήσιο πρόγραμμα λειτουργίας των εγκαταστάσεων του Ν.Π.Δ.Δ.

9. Ειδικώς επιβλέπει και κατευθύνει τους Γυμναστές για σωστή υγιεινή και ψυχαγωγική άθληση των αθλουμένων στο Ν.Π.Δ.Δ.

10. Μεριμνά και εισηγείται στο Διοικ. Συμβούλιο για την έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων σχετικά με την άθληση και την αθλητική αγωγή.

11. Εισηγείται για την διάδοση και καλλιέργεια του αγνού φιλάθλου ελληνικού πνεύματος με διαλέξεις προς τους αθλούμενους καθώς και με επιδείξεις, εορτές, αγώνες κ.λπ. μετά από σύμφωνο γνώμη και απόφαση προς τούτο του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ.

12. Τηρεί ημερολόγιο κινήσεως των αθλητικών εγκαταστάσεων του Ν.Π.Δ.Δ. και κάθε μήνα υποβάλλει έκθεση προς το Διοικητικό Συμβούλιο για την κίνηση γενικά του Δ.Α.Ο. Αιγάλεω και τις επιδόσεις των αθλουμένων, υποδεικνύοντας μαζί και τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν κατά την κρίση του για την προαγωγή του Αθλητισμού στο Δήμο.

13. Τηρεί το Μητρώο των αθλουμένων με πλήρη στοιχεία αυτών (ονοματεπώνυμο, όνομα πατρός, τόπος και έτος γέννησης, επάγγελμα, διεύθυνση κατοικίας, ημερομηνία εγγραφής, γραμματικές γνώσεις, το τμήμα άθλησης, καθώς και εταιρική εξέταση με τις παρατηρήσεις).

Μαζικός Λαϊκός Αθλητισμός.

14. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο κάθε θέμα της αρμοδιότητάς του και μετέχει στις συνεδριάσεις του χωρίς ψήφο.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Εκτελεί κάθε εργασία που αφορά την διεξαγωγή της μισθοδοσίας του τακτικού και έκτακτου προσωπικού (μηνιαίες αποδοχές, αναδρομικά, ασθένειες, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, επιδόματα, αποζημιώσεις καθώς και τις συγκεντρώσεις όλων των απαραιτήτων νομικών δικαιολογητικών για την έκδοση εντολών και ενταλμάτων πληρωμής.

Παρακολουθεί και συγκεντρώνει στοιχεία ατομικά για απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών (ΙΚΑ - ΤΕΑΜ κ.λπ.).

Εκδίδει βεβαιώσεις αποδοχών για συνταξιοδότηση, για δάνεια και στο τέλος του Οικ. έτους συγκεντρωτική βεβαίωση για την εφορία.

Επιμελείται και τηρεί το σχετικό αρχείο των πιο πάνω εργασιών.

Εκδίδει επίσης όλες τις αποφάσεις του Προέδρου του Δ.Σ. τις οποίες και καταγράφει στο βιβλίο αποφάσεων, τις σχετικές με τις υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού, δηλ. προσλήψεις, διορισμούς, μονιμοποιήσεις προαγωγές χορήγησης αδειών αναρρωτικών, κανονισμών αδειών, απονομή υλικών αμοιβών, επιβολή πειθαρχικών ποινών, απολύσεις κ.λπ.

Διεξάγει την σχετική αλληλογραφία.

Μεριμνά για την ενημέρωση και φύλαξη των ατομικών υπηρεσιακών φακέλλων και για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων βιβλίων.

Κοινοποιεί την Ημερήσια Διάταξη στους Διοικητικούς Συμβούλους, τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Συμβουλίου.

Εκδίδει τις αποφάσεις του Συμβουλίου και τις καταγράφει σε ειδικό βιβλίο.

Συγκεντρώνει τα εισηγητικά έγγραφα του Προέδρου τα οποία διαβιβάζονται τα προς συζήτηση θέματα στο Διοικητικό Συμβούλιο.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Το γραφείο αυτό προβάλλει τις δραστηριότητες του Δ.Α.Ο.

Συντάσσει και εκδίδει ενημερωτικά (περιοδικό, εφημερίδα) με τις δραστηριότητες του Αθλητικού Οργανισμού.

Διοχετεύει προς τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και Δημοσιότητας κάθε είδους πληροφοριακού υλικού που εκδίδεται.

Ενημερώνει τους Δημότες για την αποστολή του Νομικού Προσώπου, τις υπηρεσίες που προσφέρει και τον τρόπο λειτουργίας του.

Συμμετέχει στην διοργάνωση των εκδηλώσεων του Δ.Α.Ο.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ ΑΘΛ. ΧΩΡΩΝ.

Φροντίζει για την διαφύλαξη της περιουσίας του Αθλητικού Οργανισμού.

Διαχειρίζεται κάθε υλικό και στο τέλος κάθε χρόνου ενεργεί η απογραφή.

Τηρεί τα απαραίτητα βιβλία και γενικά ασκεί κάθε εργασία που αφορά την διαχείριση υλικού.

Επιβλέπει τους αθλητικούς χώρους και φροντίζει για την συντήρησή τους και την αποκατάσταση τυχόν ζημιών που θα δημιουργηθούν καθώς επίσης και για την φύλαξή τους.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

Το γραφείο αυτό προγραμματίζει και πραγματοποιεί τις αθλητικές δραστηριότητες, εκδηλώσεις (Μαθητικά τουρνουά, εσωτερικά Τουρνουά των τμημάτων του Αθλητικού Οργανισμού Πανελλήνια Πρωταθλήματα, διαδημοτικούς αγώνες, βραβεύσεις, αθλητικές συναντήσεις, συσκέψεις κ.α.), έρευνες και μελέτες στα αθλήματα που πραγματο-

ποιούνται ή σχεδιάζονται να πραγματοποιηθούν στα πλαίσια του Δ.Α.Ο., καθώς επίσης διοργανώνει σεμινάρια, συνέδρια κ.λπ. σε τομείς αθλητικών δράσεων αθλητιατρικής κ.λπ.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ

Παρέχει πρώτες βοήθειες σε χώρους προπονήσεων, αθλητικών συναντήσεων, αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών (κακώσεις τραυματισμοί κ.λπ.) Αντιμετώπιση άλλων προβλημάτων υγείας των αθλουμένων του Αθλητικού Οργανισμού.

Συμμετέχει στις έρευνες και μελέτες Αθλητιατρικής του Δ.Α.Ο.

Ενημερώνει το προσωπικό του Αθλητικού Οργανισμού και το Διοικητικό Συμβούλιο για οτιδήποτε αφορά τον αθλητή πάνω σε θέματα υγείας.

Συμπληρώνει τις καρτέλες υγείας των Αθλητών (ιστορικό υγείας) και ενημερώνει.

Τηρεί αρχείο καρτέλας αθλητή.

Μελετά ερευνά (Φυσιολογία, Φυσική κατάσταση αθλητή κ.λπ.).

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Η κατανομή του προσωπικού σε γραφεία γίνεται με απόφαση του Προέδρου σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες.

2. Το προσωπικό που παρέχει τις υπηρεσίες του στον Αθλητικό Οργανισμό, διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δ.Α.Ο. Αιγάλεω οικ. έτους 1998 ύψους 4.200.000 δρχ. και θα βαρύνει τον κωδικό αριθμό 05/112.1

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιανουαρίου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 124 (2)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 39/31-3-1995 Απόφασης του Νομαρχιακού Συμβουλίου Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δωδεκανήσου «περί του Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δωδεκανήσου» . (Αριθ. Πρακτ. 13/19-12-97)

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 104 του Π.Δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2503/1997.

3. Την υπ' αριθμ. 39/31-3-1995 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου «Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δωδεκανήσου» που δημοσιεύτηκε στο τεύχος 379/5-5-1995 (Τ.Β') .

4. Την εύρυθμη και αποδοτικότερη λειτουργία των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δωδεκανήσου, αποφασίζει:

Τροποποιεί εν μέρει την υπ' αριθμ. 39/31-3-1995 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου «περί του Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δωδεκανήσου», η οποία παρατίθεται στη συνέχεια και αναθέτει στο Νομάρχη να μεριμνήσει για τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

Άρθρο 1

Η παρ. Α3 αντικαθίσταται ως ακολούθως :

Νομαρχιακή Επιτροπή με επταμελή σύνθεση.

Ο Πρόεδρος της Νομαρχιακής Επιτροπής είναι ο Νομάρχης .Τα μέλη της εκλέγονται από το Νομαρχιακό Συμβούλιο ανάμεσα στα μέλη του.Τα μισά από τα εκλεγόμενα μέλη προέρχονται από τη μειοψηφία του Ν.Σ. Η θητεία των μελών είναι διετής και ακολουθεί κάθε διετία της Νομαρχιακής περιόδου.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Άρθρο 2

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

- Το Γραφείο Γραμματείας Νομαρχιακών Οργάνων καταργείται.

- Το Γραφείο ΠΣΕΑ μετονομάζεται σε Τμήμα ΠΣΕΑ .

- Προστίθεται το Γραφείο Οργανισμών Ν.Α. το οποίο μεταφέρεται από την Δ/νση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών.

- Προστίθεται το Γραφείο Πληροφορικής -Μηχανοργάνωσης το οποίο μεταφέρεται από την Διεύθυνση Υποδομών και Τεχνικών Έργων.

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

-Στο Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας προστίθεται στον τίτλο η φράση «και Προμηθειών»

-Το Γραφείο Ισότητας των Φύλων μεταφέρεται στο Τμήμα Διοίκησης από το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

- Δημιουργείται το Γραφείο Πολιτικών Δικαιωμάτων και Τοπικών Υποθέσεων

- Στο Τμήμα Διοίκησης μεταφέρεται το Γραφείο Κίνησης από το Τμήμα Συγκοινωνιών - Μεταφορών της Διεύθυνσης Τριτογενούς Τομέα.

- Δημιουργούνται Γραφεία εκπροσώπησης της Ν.Α. στα νησιά Αγαθονήσι, Αστυπάλαια, Κάσο, Λειψούς, Λέρο, Μεγίστη, Νίσυρο, Πάτμο, Σύμη, Τήλο, Χάλκη.

-Το Γραφείο Οργανισμών Ν.Α. μεταφέρεται από την ανωτέρω Διεύθυνση στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Υποστήριξης Νομαρχιακών Οργάνων.

Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

- Το Γραφείο Τοπογραφικών και Αεροφωτογραφήσεων μεταφέρεται στο Τμήμα Μελετών από το Τμήμα Πολεοδομίας & Πολεοδομικών Εφαρμογών της ιδίας Διεύθυνσης.

-Το Γραφείο Πληροφορικής - Μηχανοργάνωσης διαγράφεται από την ανωτέρω Διεύθυνση και μεταφέρεται στην Διεύθυνση Υπηρεσιών Υποστήριξης Νομαρχιακών Οργάνων.

Ε. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Στον τίτλο της Διεύθυνσης προστίθεται η λέξη ΝΕΟΤΗΤΑΣ.

- Το Γραφείο Αθλητισμού μετονομάζεται σε Γραφείο Αθλητισμού- Νεότητας.

-Στο τμήμα Πολιτιστικών Υποθέσεων- Αρχαιοτήτων, δη-

μιουργείται Γραφείο Εποπτείας Οργανισμών της ανωτέρω Διεύθυνσης.

Ζ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

- Στο Τμήμα Γεωργίας δημιουργείται Γραφείο Πολιτικής Γής & Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης.

- Το Τμήμα Αλιείας διαχωρίζεται σε Γραφείο Αλιείας & Γραφείο Υδατοκαλλιέργειας.

-Το Τμήμα Ορυκτού Πλούτου , Βιοτεχνίας και Βιομηχανίας , μεταφέρεται από την ανωτέρω Διεύθυνση στη Διεύθυνση Ανάπτυξης.

Η. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ μετονομάζεται σε

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ με τα παρακάτω Τμήματα.

- Τμήμα Ορυκτού Πλούτου, Βιοτεχνίας & Βιομηχανίας.
- Τμήμα Τουρισμού.
- Τμήμα Εμπορίου & Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων .

-Το Τμήμα Συγκοινωνιών - Μεταφορών μεταφέρεται από την ανωτέρω Διεύθυνση , στην Διεύθυνση Μεταφορών - Επικοινωνιών.

Θ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

- Γραφείο Γραμματείας
- Τμήμα Μεταφορών
- Γραφείο Επικοινωνιών
-Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου & Εποπτείας (ΚΤΕΟ)

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

Άρθρο 3

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Α.3. Το Γραφείο Γραμματείας Νομαρχιακών Επιτροπών καταργείται.

Α.9. Το Γραφείο ΠΣΕΑ μετονομάζεται σε Τμήμα ΠΣΕΑ

-Προστίθεται το Γραφείο Οργανισμών Ν.Α. το οποίο μεταφέρεται από την Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

Α. 6. 3 . Προστίθεται το Γραφείο Πληροφορικής - Μηχανοργάνωσης το οποίο μεταφέρεται από την Διεύθυνση Υποδομών και Τεχνικών Έργων.

Άρθρο 4

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Β.2.3. Στο Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας προστίθεται στον τίτλο η φράση «και προμηθειών»

Β.2.6. Το Γραφείο Ισότητας των Φύλων μεταφέρεται από το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών στο Τμήμα Διοίκησης.

Β.2.7. Δημιουργείται το Γραφείο Πολιτικών Δικαιωμάτων και Τοπικών Υποθέσεων, αρμοδιότητες του οποίου είναι:

- Η αναγνώριση Αγωνιστών Εθνικής Αντίστασης .

- Η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων, κυλικείων και αδειών λιανικής πώλησης καπνοβιομηχανικών προϊόντων.

- Ο καθορισμός δρομολογίων των πλοίων στις τοπικές δρομολογιακές γραμμές.

- Η έγκριση «Κανονισμών Λιμένος « που εκδίδονται από τις Λιμενικές Αρχές και με τους οποίους ειδικά καθορίζονται τα λεμβουχικά, τα αχθοφορικά και τα ρυμουλκικά δικαιώματα.

- Η έγκριση αποφάσεων των αρμοδίων Λιμενικών Αρχών με τις οποίες καθορίζονται οι ναύλοι στις τοπικές δρομολογιακές γραμμές.

-Το κλείσιμο διαχειριστικών βιβλίων Υπηρεσιών αρμοδιότητας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Β.2.8. Δημιουργούνται Γραφεία εκπροσώπησης της Ν.Α. στα νησιά . Αγαθονήσι, Αστυπάλαια, Κάσο, Λειψούς, Λέρο, Μεγίστη, Νίσυρο, Πάτμο, Σύμη, Τήλο, Χάλκη, αρμοδιότητα των οποίων είναι η πληροφόρηση και εξυπηρέτηση των κατοίκων των συγκεκριμένων νησιών , στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

Τα παραπάνω Γραφεία θα υπάγονται στη Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών.

Β.2.9. Στο Τμήμα Διοίκησης μεταφέρεται το Γραφείο Κίνησης από το Τμήμα Συγκοινωνιών - Μεταφορών της Διεύθυνσης Τριτογενούς Τομέα.

Β.6. Το Γραφείο Οργανισμών Ν.Α. μεταφέρεται από την ανωτέρω Διεύθυνση στην Διεύθυνση Υπηρεσιών Υποστήριξης Νομαρχιακών Οργάνων.

Άρθρο 5

Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Στην παρ. Γ.2. εδ. 5 στο κείμενο προστίθεται και η λέξη «εθνικές» έτσι ώστε η πρόταση θα έχει ως ακολούθως :

-Η χορήγηση αδειών συνδέσεων με εθνικές , επαρχιακές κ.λ.π.

Γ.3.1. Το Γραφείο Τοπογραφικών και Αεροφωτογραφήσεων μεταφέρεται από το Τμήμα Πολεοδομίας και Πολεοδομικών Εφαρμογών , στο Τμήμα Μελετών της ιδίας Διεύθυνσης .

Γ.6. Το Γραφείο Πληροφορικής - Μηχανοργάνωσης διαγράφεται από την ανωτέρω Διεύθυνση και μεταφέρεται στην Διεύθυνση Υπηρεσιών Υποστήριξης Νομαρχιακών Οργάνων.

Άρθρο 7

Ε. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ- ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Στον τίτλο της Διεύθυνσης προστίθεται η λέξη , ΝΕΟΤΗΤΑΣ.

Ε.7. Το Γραφείο Αθλητισμού μετονομάζεται σε Γραφείο Αθλητισμού - Νεότητας.

Ε. 8. Στο Τμήμα Πολιτιστικών Υποθέσεων - Αρχαιοτήτων , δημιουργείται :

Ε.8.1. Γραφείο Εποπτείας Οργανισμών της ανωτέρω Διεύθυνσης , ήτοι :

-ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ στη αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

-Η εισήγηση στα Νομαρχιακά Όργανα των μέτρων και ενεργειών που επιβάλλονται για την ανάπτυξη του Τουρισμού στη Δωδεκάνησο, με την θέσπιση κινήτρων προς τους ενδιαφερόμενους επιχειρηματίες τουριστικών εκμεταλλεύσεων.

-Η εισήγηση για τον προσδιορισμό και υλοποίηση έργων που συμβάλλουν στην αναβάθμιση του Τουρισμού.

-ΑΠΟΔΗΜΩΝ στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

Η σύσφιξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημητικές οργανώσεις του εξωτερικού και ανά την χώρα λειτουργούντων παροικιακών οργανώσεων.

-ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

-Η ανάδειξη, διατήρηση και διάδοση της πολιτιστικής ταυτότητας και κληρονομιάς του Δωδεκανησιακού χώρου.

-Η συγκριτική μελέτη των ιδιαίτερων πολιτισμικών στοιχείων της περιοχής σε σχέση με την υπόλοιπη χώρα και τη Μεσόγειο.

-Η ανάδειξη της Δωδεκανήσου σε πολιτισμικό κέντρο στο χώρο του Αιγαίου.

-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

- Η παροχή κάθε υλικοτεχνικής βοήθειας στα σχολεία του Νομού Δωδεκανήσου.

- Η οικονομική και οργανωτική στήριξη προγραμμάτων αναβάθμισης της παιδείας και βελτίωσης των συνθηκών εκπαίδευσης στα σχολεία του Νομού Δωδεκανήσου.

- Η λειτουργία ολοήμερων Δημοτικών σχολείων και Γυμνασίων των οποίων το πρόγραμμα θα εκτείνεται και στις μεσημβρινές ώρες, με την παροχή γεύματος στους μαθητές.

- Η διοργάνωση εκπαιδευτικών συνεδρίων και σεμιναρίων.

-Η ανάληψη πρωτοβουλιών ενημέρωσης της νεολαίας για θέματα που αφορούν τους νέους.

Άρθρο 9

Ζ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Ζ.2.9. Στο Τμήμα Γεωργίας δημιουργείται Γραφείο Πολιτικής Γης, οι αρμοδιότητες του οποίου είναι:

- Η ρύθμιση των θεμάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή των διατάξεων της εν γένει Αγροτικής Νομοθεσίας, της Νομοθεσίας περί αναδασμού της γης και της Νομοθεσίας περί αποκαταστάσεως κτηνοτρόφων, η αρμοδιότητα των οποίων μεταβιβάστηκε στο Νομάρχη με τις διατάξεις του άρθρου 10 παρ. 8 και 9 του Ν. 2503/97 καθώς και όσων ήθελε μεταβιβασθούν και αφορούν την εφαρμογή της εν γένει Αγροτικής Νομοθεσίας.

-Η διαδικασία για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 26 του Ν. 1892/1990.

Ζ.2.10. Δημιουργείται Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης το οποίο θα έχει την έδρα σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες.

- Στο τμήμα Κτηνιατρικής δημιουργείται:

Ζ.4.4. Γραφείο Αγροτικών Κτηνιατρείων, η έδρα τους θα καθορίζεται σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες.

Ζ.5. Το Τμήμα Αλιείας διαχωρίζεται σε:

Ζ.5.1. Γραφείο Αλιείας &

Ζ.5.2. Γραφείο Υδατοκαλλιέργειας

Ζ.7. Το Τμήμα Ορυκτού Πλούτου, Βιοτεχνίας και Βιομηχανίας μεταφέρεται από την ανωτέρω Διεύθυνση στην Διεύθυνση Ανάπτυξης.

Άρθρο 10

Η) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ μετονομάζεται σε ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ με τα παρακάτω Τμήματα

Η.1. Τμήμα Ορυκτού Πλούτου, Βιοτεχνίας και Βιομηχανίας, το οποίο μεταφέρεται από την Διεύθυνση παραγωγικών Δραστηριοτήτων.

Η.2.Τμήμα Τουρισμού.

Η.3. Τμήμα Εμπορίου και Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων.

Η.4. Το Τμήμα Συγκοινωνιών - Μεταφορών μεταφέρεται από την ανωτέρω Διεύθυνση στη Διεύθυνση Μεταφορών - Επικοινωνιών.

Η.4.2. Το Γραφείο Κίνησης μεταφέρεται από την ανωτέρω Διεύθυνση στη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 11

Θ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Θ.1. Γραφείο Γραμματείας.

Έχει την ευθύνη της Γραμματειακής Υποστήριξης όλων των Γραφείων και Τμημάτων της Διεύθυνσης Μεταφορών - Επικοινωνιών, τη διακίνηση της σχετικής αλληλογραφίας, τη σύνταξη πρακτικών των Οργάνων, τη σύνταξη εγγράφων, την υπηρεσιακή επικοινωνία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τα Υπουργεία κ.λ.π. ως και η κάθε τρόπο κάλυψη των Δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης.

Θ.2. Τμήμα Μεταφορών με τις αρμοδιότητες όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 10 παρ. Η.4.1. του οργανισμού.

Θ.3. Γραφείο Επικοινωνιών οι αρμοδιότητες του οποίου είναι:

-Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών,σταθμών ασυρμάτων,δεκτών λήψης,ραδιοανακοινώσεων ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση των σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και άδειας ασκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη καθώς και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές.

Επίσης ο έλεγχος άσκησης των ανωτέρω επαγγελμάτων ανήκει στο Γραφείο αυτό καθώς και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι σχετικές διατάξεις.

Θ.4. Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου & Εποπτείας (ΚΤΕΟ) με τις αρμοδιότητες όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 10 παρ. Η.5. του Οργανισμού.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΑΡΧΙΩΝ

Άρθρο 13.

ΕΠΑΡΧΕΙΟ ΚΩ

Ζ.Το Τμήμα Παραγωγικών Δραστηριοτήτων θα εποπτεύεται από την αντίστοιχη Διεύθυνση της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Ζ.3. Γραφείο Ορυκτού Πλούτου, Βιοτεχνίας & Βιομηχανίας μεταφέρεται στο Τμήμα Ανάπτυξης.

Η. Το Τμήμα Τριτογενούς Τομέα μετονομάζεται σε Τμήμα Ανάπτυξης και αποτελείται από τα παρακάτω Γραφεία:

Η.1. Γραφείο Ορυκτού Πλούτου, Βιοτεχνίας και Βιομηχανίας, το οποίο μεταφέρθηκε από το Τμήμα Παραγωγικών Δραστηριοτήτων.

Η.2. Γραφείο Τουρισμού.

Η.3. Γραφείο Εμπορίου & Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων.

Θ. Το Γραφείο Συγκοινωνιών - Μεταφορών μεταφέρεται από το ανωτέρω Τμήμα, αποτελώντας ξεχωριστό Γραφείο, μετονομάζεται σε Γραφείο Μεταφορών - Επικοινωνιών και εποπτεύεται από την αντίστοιχη Διεύθυνση της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Άρθρο 14

ΕΠΑΡΧΕΙΟ ΚΑΛΥΜΝΟΥ

Ζ. Το Τμήμα Παραγωγικών Δραστηριοτήτων θα εποπτεύεται από την αντίστοιχη Διεύθυνση της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Ζ.3. Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Λέρου, με έδρα την Λέρο.

Η. Το Γραφείο Ορυκτού Πλούτου, Βιοτεχνίας & Βιομηχανίας μεταφέρεται στο Τμήμα Ανάπτυξης. Το Τμήμα Τριτογενούς Τομέα μετονομάζεται σε Τμήμα Ανάπτυξης και αποτελείται από τα παρακάτω Γραφεία:

Η.1. Γραφείο Ορυκτού Πλούτου, Βιοτεχνίας & Βιομηχανίας το οποίο μεταφέρεται από το τμήμα Παραγωγικών Δραστηριοτήτων.

Η.2. Γραφείο Τουρισμού.

Η.3. Γραφείο Εμπορίου και Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων.

Θ. Το Γραφείο Συγκοινωνιών - Μεταφορών μεταφέρεται από το ανωτέρω Τμήμα αποτελώντας ξεχωριστό Γραφείο, μετονομάζεται σε Γραφείο Μεταφορών - Επικοινωνιών και εποπτεύεται από την αντίστοιχη Διεύθυνση της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Άρθρο 15
ΕΠΑΡΧΕΙΟ ΚΑΡΠΑΘΟΥ

Ζ. Το Τμήμα παραγωγικών δραστηριοτήτων θα εποπτεύεται από την αντίστοιχη διεύθυνση της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Ζ.3. Γραφείο Ορυκτού Πλούτου, Βιοτεχνίας & Βιομηχανίας μεταφέρεται στο Τμήμα ανάπτυξης.

Η. Το Τμήμα Τριτογενούς Τομέα μετονομάζεται σε Τμήμα Ανάπτυξης και αποτελείται από τα παρακάτω Γραφεία.

Η.1. Γραφείο Ορυκτού Πλούτου , Βιοτεχνίας και Βιομηχανίας , το οποίο μεταφέρθηκε από το Τμήμα Παραγωγικών Δραστηριοτήτων.

Η.2. Γραφείο Τουρισμού.

Η.3. Γραφείο Εμπορίου & Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων.

Θ. Το Γραφείο Συγκοινωνιών - Μεταφορών μεταφέρεται από το ανωτέρω Τμήμα , αποτελώντας ξεχωριστό Γραφείο , μετονομάζεται σε Γραφείο Μεταφορών - Επικοινωνιών και εποπτεύεται από την αντίστοιχη Διεύθυνση της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Άρθρο 16
Ορισμός Προϊσταμένων Νεοσύστατων Οργανικών Μονάδων Υπηρεσιών Ν.Α.

Ως προϊστάμενοι των νεοσύστατων οργανικών μονάδων τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό, Α΄, Β΄ και Γ΄ των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατά τον ακόλουθο πίνακα.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ &ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
Γραφείο Πολιτικών Δικαιωμάτων και Τοπικών Υποθέσεων	ΠΕ Διοικητικού - Οικ/κού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογ/κού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογ/κού
Γραφεία Εκπροσώπησης Νομ/κή Αυτ/σης στα Νησιά	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ όλων των κλάδων που μπορεί να προΐσταται γραφείων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	
Γραφείο Πολιτικής Γης	ΠΕ Διοικητικού
Γραφείο Αλιείας	ΠΕ Βιολόγων-Ιχθυολόγων ή ΤΕ Βιολόγων-Ιχθυοκόμων
Γραφείο Υδατοκαλλιέργειας	ΠΕ Βιολόγων-Ιχθυολόγων ή ΤΕ Βιολόγων-Ιχθυοκόμων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ όλων των κλάδων που μπορεί να προΐσταται των τμημάτων και γραφείων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ-ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΠΕ όλων των κλάδων που μπορεί να προΐσταται των τμημάτων και γραφείων
Γραφείο Γραμματείας	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
	ΠΕ Μηχ/λόγων - Ηλεκτρ/γων ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχ/γων Ηλεκτρ/γων ή ΤΕ Τεχνολόγων Εφαρμογών
Γραφείο Επικοινωνιών	ΠΕ Μηχ/γων - Ηλεκτρ/γων ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολ. Μηχ/γων - Ηλεκτρ/γων ή ΤΕ Τεχνολόγων Εφαρμογών

Άρθρο 17
Ορισμός Προϊσταμένων νεοσύστατων υπηρεσιών Επαρχείων

Τμήμα Ανάπτυξης	ΠΕ όλων των κλάδων που μπορεί να προΐσταται των γραφείων.
Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Λέρου	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Η παρούσα απόφαση επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δωδεκανήσου, με ποσό που δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η ισχύς τροποποίησης του Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 19 Δεκεμβρίου 1997

Ο Προεδρεύων
Αντιπρόεδρος του Ν.Σ.
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΦΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230 841	Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136 402
	5249 547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	(061) 271 249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224 581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531) 22 637
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ